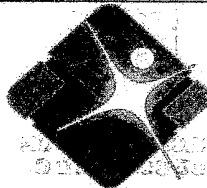
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	ACTA DE REUNIÓN		
	Código: SDS-DFO-FT-001	Versión: 1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

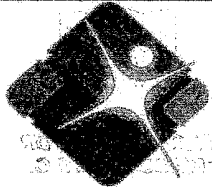
Tema: Acompañamiento visita IVC

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Vigilancia en Salud Pública	Inspección, Vigilancia y Control

Objetivo	Fecha: 22 de abril de 2026
Realizar acompañamiento técnico Subred Centro Oriente, IPS en salud SAS	Tipo de reunión Asistencia Técnica: Asesoría () Capacitación () Orientación () Acompañamiento (X) Otro ()
	Modalidad: Presencial (X) Virtual () Mixta ()
	Lugar: IPS EN SALUD SAS
	Hora Inicio: 9:00 am Hora Fin: 3:00 pm
	Notas por: Sonra Gigliola Corchuelo Parra
	Próxima Reunión: No aplica
	Quien cita: No aplica

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Asistencia técnica / Acompañamiento visita IVC.
Establecimiento: IPS EN SALUD SAS
NIT: 901467404-5; Localidad: Rafael Uribe Uribe; UPZ: Quirigua
Banco SC Olaya
Se da inicio a la visita siendo las 9 de la mañana.
En primer lugar atiende la persona de la recepción, ya que el encargado de la documentación no se encuentra, por lo cual se procede a verificar las Actas con la Profesional Diana Carolina Tones; Perit. Ingeniera Ambiental, adicional hace acompañamiento el líder operativo Luis Carlos Gómez.
Durante el recorrido al establecimiento se observó un adecuado abordaje al establecimiento, realiza verificación acorde a los aspectos de los actas SB18 y el anexo de residuos SA05, se identifican de manera correcta los hallazgos frente a lo evidenciado.
Con relación al diligenciamiento de los actas, es conforme a los evidencias, la letra es clara, los hallazgos son entendibles

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	ACTA DE REUNIÓN		
Código: SDS-DFO-FT-001		Versión: 1.08	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo			

y el concepto emitido es adecuado.


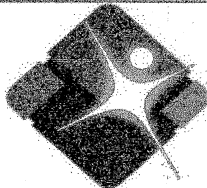
Se realiza una adecuada socialización del acta de manera respetuosa e indicando en cada uno de los aspectos las medidas a tener en cuenta para dar cumplimiento.

Por parte de la referencia Distrital se explica a la persona que atiende la visita se explican los conceptos sanitarios cuando se da cumplimiento a la totalidad de las exigencias, cuando quedan aspectos por cumplir, cuando no se da cumplimiento a la totalidad de las exigencias, siendo así los conceptos

1. Cumple: Favorable
2. Cumple parcialmente las exigencias: Favorable con requerimientos
3. No cumple con la totalidad de exigencias: Desfavorable.

Adicional se explica cuando se aplica medida sanitaria de seguridad y las frecuencias de visitas acorde a los lineamientos técnicos.

Para finalizar durante la asistencia técnica se realizó el pilotaje del acta GIRA, emitida por el Ministerio de Salud y Protección Social utilizando el acta anexa de Inspección, Vigilancia y Control Sanitario para Gestión de Residuos Generados en Atención en Salud y Otras Actividades (GIRA) Pequeño y Medio Generador sin tratamiento.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Diana Carolina Torres Rojas	carolinatorresr13@gmail.com	3193855544	Subred Centro Oriente	Diana Torres.
2	Luis Carlos Gómez Uribe	saneamiento1@subredcentrooriente.gov.co	3103174806	SISS Centro Oriente	Luis Gómez Uribe
3	Sonia Gagliola Cochuelo Parra	sgcochuelo@saludcapital.gov.co	3214539472	SUSP - SDS	Sonia Gagliola
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.